



LOOKING FOR MORE THAN A JOB?
JOIN US!



KundendienstmitarbeiterIn im Reklamations- und Forderungsmanagement – deutschsprachig

Als KundendienstmitarbeiterIn im Reklamations- und Forderungsmanagement erhalten Sie die Chance, als Bindeglied im direkten Kontakt zwischen Advanzia und unseren Kunden einen exzellenten Kundenservice zu gewährleisten. Die unbefristete Vollzeitstelle ermöglicht Berufserfahrenen eine hervorragende Möglichkeit, Ihre Expertise einzubringen und auszubauen.

ABOUT THE JOB | Was sind Ihre Aufgaben?

Als KundendienstmitarbeiterIn im Reklamations- und Forderungsmanagement sind Sie für die folgenden Aufgaben zuständig:

- Beratung von Kunden in einer Vermittlerrolle zwischen KarteninhaberInnen, Behörden, Finanzinstituten und Inkassounternehmen und Gewährleistung eines reibungslosen Ablaufs
- Verfolgung laufender Inkasso- und Rückbuchungsfälle auf professionelle und respektvolle Weise
- Abwicklung verschiedener Inkassoaufgaben wie Kundeninsolvenzen oder Inkassoanfragen mit höchsten Ansprüchen an Integrität und Sorgfalt
- Ausführung administrativer Tätigkeiten in einer effizienten und zuvorkommenden Weise, z. B. die Beantwortung von E-Mails und Anrufen von KundInnen, Inkassounternehmen, Behörden und Finanzinstituten
- Unterstützung bei der Optimierung interner Prozesse unter Einbringung der eigenen Expertise

ABOUT YOU | Was ist Ihr Hintergrund?

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium mit juristischem oder wirtschaftswissenschaftlichem Hintergrund oder ein einschlägiger Berufsabschluss
- Berufserfahrung im Bereich Inkassowesen, Insolvenzrecht, Schuldnerberatung ist erwünscht
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Kenntnisse der Chargeback-Regularien von Mastercard und Visa sind von Vorteil

WORKING FOR ADVANZIA

THE UNCONVENTIONAL BANK

WHAT WE EXPECT | Was sind Ihre Fähigkeiten?

- Sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten
- Die Fähigkeit selbstständig zu arbeiten und Initiative zu ergreifen
- Sie sind ein proaktiver und zuverlässiger Teamplayer
- Gutes Zeitmanagement und eine strukturierte, ergebnisorientierte Vorgehensweise, mit der Fähigkeit, in einem sich schnell verändernden und anspruchsvollen Umfeld Prioritäten zu setzen
- Ausgezeichnete Entscheidungsfindungs- und Problemlösungsfähigkeiten
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sind Voraussetzung für diese Position; darüber hinaus sind gute Englischkenntnisse erforderlich, weitere Sprachen sind von Vorteil

WHAT WE OFFER | Welche Vorteile bieten wir?

- Ein attraktives Vergütungspaket mit vielen Zusatzleistungen als Teil des Bankentarifvertrags
- Eine große Bandbreite zusätzlicher Vorteile, wie Zuschüsse zu Sprachkursen und Gesundheitsinitiativen, eine Reiseversicherung für MitarbeiterInnen, Sonderkonditionen für Advanzia-Produkte
- Ausgezeichnete Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Ein dynamisches und internationales Umfeld #TeamAdvanzia
- Möglichkeit zur Mitwirkung an verschiedenen CSR-Initiativen im Rahmen der [Advanzia Plus](#)-Initiative

Wo Sie arbeiten werden

In unseren hellen Büros in Munsbach – 15 Minuten von Luxemburg-Stadt entfernt – beschäftigt Advanzia derzeit ca. 200 Mitarbeiter aus der ganzen Welt. Wir bieten eine angenehme und kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem internationalen Umfeld und sind stets auf der Suche nach talentierten und begeisterungsfähigen Mitarbeitern, die unser Team verstärken.

Sie sind auf der Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung in einem schnell wachsenden Unternehmen?

Bewerben Sie sich heute! Schicken sie Ihren Lebenslauf inkl. Anschreiben in englischer Sprache an jobs@advanzia.com. Klicken Sie [hier](#), um mehr über Ihre Karrieremöglichkeiten bei der Advanzia Bank zu erfahren.

